বাংলাদেশ ওয়াক্ফ প্রশাসকের কার্যালয়
Office of the Administrator of Waqf, Bangladesh.
৪, নিউ ইস্কাটন রোড, ঢাকা-১০০০ 4 new eskaton road.Dhaka.
ফোন : ৪৯৩৫৭৬৮২, ফ্যাক্স # ৪৯৩৫৭১৭৫, ই-মেইল # waqf.gov.bd@gmail.com Website : www.waqf.gov.bd

স্মারক নং : ১৬.০০০০.০২.০০১.০৬.০০৪.৯০(৩য় খন্ড)- তারিখ : /....../২০২০ খ্রিঃ

২য় ত্রৈমাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	:	এস এম হুমায়ুন কবির সরকার উপ প্রশাসক (প্রশাঃ)
তারিখ	:	৫/২/২০২০খ্রি:।
সময়	:	বেলা ১১.০০ ঘটিকা।
স্থান	:	ওয়াক্ফ প্রশাসনের সম্মেলন কক্ষ।

২। সভায় উপস্থিত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের উপস্থিতি তালিকা- পরিশিষ্ট 'ক'।

৩। পবিত্র কোরআন তেলাওয়াতের পর উপস্থিত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের স্বাগত জানিয়ে ভারপ্রাপ্ত ওয়াক্ফ প্রশাসক কর্তৃক সভার কাজ শুরু করা হয়।

ক্রঃ নং	আলোচ্যসূচি	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
১	০৩/১০/২০১৯ খ্রিস্টাব্দ অনুষ্ঠিত বার্ষিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী পঠন ও নিশ্চিতকরণ।	সভায় বিগত ০৩/১০/২০১৯ খ্রিস্টাব্দে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করা হয়। উক্ত কার্যবিবরণীর সিদ্ধান্তের বিষয়ে কোন আপত্তি না থাকায় তা অনুমোদনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	গত ০৩/১০/২০১৯ তারিখ অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী সুদৃঢ় করণ করা হয়।	
২	২০১৯-২০ অর্থ বছরের ওয়াক্ফ চাঁদা আদায়।	২০১৯-২০ অর্থ বছরের ওয়াক্ফ চাঁদা আদায়ের লক্ষ্যে দাবীর নোটিশ জারী এসএমএস এর মাধ্যমে এবং টেলিফোনে ওয়াক্ফ চাঁদা আদায় ত্বরান্বিত করার লক্ষ্যে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়।	ওয়াক্ফ চাঁদা আদায় ত্বরান্বিত করার লক্ষ্যে (১) মোতাওয়াল্লী/কমিটির নিকট দাবী নোটিশ প্রেরণ; (২) মোবাইলে ম্যাসেজ এবং ফোনের মাধ্যমে ওয়াক্ফ চাঁদা আদায় কার্যক্রম জোরদার করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সহকারী ওয়াক্ফ প্রশাসক, ওয়াক্ফ পরিদর্শক/ হিসাব নিরীক্ষক
৩	প্রমাপ অনুযায়ী তদন্ত ও অডিট।	প্রমাপ অনুযায়ী তদন্ত ও অডিট করার এবং পরবর্তী মাসের ভ্রমণ বৃত্তান্ত পূর্ববর্তী মাসের ১০ তারিখের মধ্যে প্রেরণের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।	(১) প্রমাপ অনুযায়ী প্রতি মাসে ৬টি তদন্ত ও ৮টি অডিট সম্পাদন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। (২) পরবর্তী মাসের অগ্রিম ভ্রমণ বৃত্তান্ত পূর্ববর্তী মাসের ১০ তারিখের মধ্যে প্রেরণের করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	ওয়াক্ফ পরিদর্শক/ হিসাব নিরীক্ষক
৪	২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের বার্ষিক	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুযায়ী তদন্ত, অডিট, মোতাওয়াল্লী নিয়োগ, তালিকাভুক্তি, কমিটি গঠন ও অন্যান্য বিষয়ে বিস্তারিত	(১) চুক্তির লক্ষ্যমাত্রা ১০০ ভাগ অর্জন করতে হবে। (২) লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সকল প্রমাণক নির্ধারিত	সহকারী ওয়াক্ফ প্রশাসক, ওয়াক্ফ পরিদর্শক/ হিসাব

	কর্মসম্পাদন চুক্তির প্রেক্ষিতে কার্যক্রমের অগ্রগতি।	আলোচনা হয়।	কোয়ার্টারে যথাসময়ে শাখার দায়িত্ব প্রাপ্ত সহকারীকে প্রশাসন শাখায় দাখিল করতে হবে।	নিরীক্ষক, শাখা সহকারী
৫	বিবিধ।	বিভাগীয় ও জেলা শহরে অফিস ভাড়া বৃদ্ধি, ইন্টারনেট সংযোগ ও ভ্রমণ ভাতা বৃদ্ধির বিষয়ে ওয়াক্‌ফ পরিদর্শক/হিসাব নিরীক্ষকদের দাবীর প্রেক্ষিতে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়।	(১) ওয়াক্‌ফ প্রশাসক, বাংলাদেশ যোগদান করার পর অফিস ও ভ্রমণ ভাতা বৃদ্ধি এবং ইন্টারনেট সংযোগের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হবে। (২) জেলা পর্যায়ের সকল কার্যালয়ে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ তার স্ব স্ব কার্যালয়ে বিদ্যমান এবং প্রয়োজনীয় আসবাবপত্র বিবরণী প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করবেন।	ওয়াক্‌ফ পরিদর্শক/ হিসাব নিরীক্ষক

সভায় আর কোনো আলোচনা না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষনা করা হয়।

০৫/2/2020

এস এম হুমায়ুন কবির সরকার
(উপ সচিব)
উপ-প্রশাসক (প্রশাঃ)-১
ওয়াক্‌ফ প্রশাসক (ভারঃ)
বাংলাদেশ ওয়াক্‌ফ প্রশাসন
ফোন : ৯৩৩৫০২৩

স্মারক নং : ১৬.০০০০.০২.০০১.০৬.০০৪.৯০(৩য় খন্ড)-৮৭(১-৬৪) তারিখ : ২০/২/২০২০ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে :

১। উপ-ওয়াক্‌ফ প্রশাসক (১/২), প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
২। সহকারী ওয়াক্‌ফ প্রশাসক (প্রশাসন/ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী), প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৩। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা (ভারঃ), প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৪। ওয়াক্‌ফ প্রশাসক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা (ওয়াক্‌ফ প্রশাসক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৫। প্রধান সহকারী (অফিস তত্ত্বাবধায়ক)/হিসাব রক্ষক, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
৬। জনাব ....ওয়াক্‌ফ পরিদর্শক/হিসাব নিরীক্ষক .... জেলা।
৭। জনাব ....শাখা সহকারী/হিসাব রক্ষক/ক্যাশিয়ার....................................... শাখা।
৯। অফিস নথি।

০৫/02/2020.

মোহাম্মদ জহুরুল হক তরফদার
প্রধান সহকারী (অফিস তত্ত্বাবধায়ক)
বাংলাদেশ ওয়াক্‌ফ প্রশাসন